

Rochow Akademie mit Gästehaus



Schutz- und Hygienekonzept

Zum Schutz unserer Gäste und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Unsere Ansprechpartnerin zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Name: Marita Müller

Tel. / E-Mail: 033835 606 244 / info@guestehaus-reckahn.de

1. Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m und zur Kontaktreduktion im Gästehaus

- Unterweisung der Mitarbeiter/-innen über die Abstandsregeln
- Anbringen von Bodenmarkierungen an Empfangs- und Informationsschaltern
- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln
- Anbringen von Hinweisschildern an der Rezeption, vor den öffentlichen Toiletten, dem Aufzug und anderen Kontaktpunkten der Gäste
- Auseinanderstellen der Tische im Frühstücksbereich und Tagungsräumen, so dass ein Mindestabstand pro Person von 1,50 m gewährleistet wird.
- Einrichten eines speziellen Wegeleitsystems bei Veranstaltungen und Tagungen mit Hinweisschildern und Abtrennungen
- Einhaltung der Mindestfläche von 10 qm für jede Person im Raum, bei Unterschreitung der Mindestfläche werden Lüftungsmaßnahmen und geeignete Trennungen eingesetzt

2. Mund-Nasen-Bedeckungen

- Sicherstellung, dass Gäste und Mitarbeiter/-innen Mund-Nasen-Bedeckungen in öffentlichen Bereichen tragen
- an Arbeitsplätzen und in Situationen, in denen die Einhaltung der Abstände erschwert ist (z.B. Kundenberatung), vorrangig keine Mitarbeiter/-innen mit Vorerkrankungen, insbesondere mit bestehenden Atemwegenerkrankungen wie z.B. Asthma beschäftigen
- Hinweis an Gäste, dass zum Eigenschutz / Schutz unserer Mitarbeiter/-innen eine Mund-Nasen-Bedeckung geboten ist. Informationsblätter weisen daraufhin.
- Bei Anlieferung von Waren: Für Mitarbeiter ist das Tragen einer FFP2-Maske vorgeschrieben.
- Schulung der Mitarbeiter/-innen über die richtige Anwendung einer Mund-Nasen-Bedeckung
- Bereitstellung von geeigneten Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter/-innen und bei Bedarf auch für Gäste
- Bereitstellung von Coronatests für Beschäftigte und Dokumentation der Ergebnisse.

3. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Auffordern von Beschäftigten mit entsprechenden Symptomen, das Gästehaus zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben
- Aufforderung an die betroffenen Personen, sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden
- Treffen von Regelungen im Rahmen der betrieblichen Pandemieplanung, um bei bestätigten Infektionen Personen zu ermitteln und zu informieren, bei denen durch den Kontakt mit der infizierten Person ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht
- Nutzen der Check-In-App Brandenburg und LUCA-App zur Kontaktnachverfolgung

4. Gastronomische Angebote, Gästeaufenthalt

- Verzicht auf Buffets zur Selbstbedienung
- Zimmerreinigung mit Desinfektion und Lüftung nach Arbeitsschutzvorgaben vor und nach dem Gastaufenthalt. Ausführung der Zimmerreinigung bei längeren Aufenthalten nur auf Wunsch des Gastes.

5. Handhygiene

- Aushang von Anleitungen zur Handhygiene
- Bereitstellung von Spendern mit Desinfektionsmitteln zur Händedesinfektion an Rezeption, am Eingang, in den Tagungsräumen, in öffentlichen Toiletten, in Personalräumen und Küchenbereich
- Unterweisung der Mitarbeiter zur Handhygiene und Schulung der Mitarbeiter zur richtigen Nutzung und Entsorgung von Einweghandschuhen
- Bereitstellung von hautschonender Seife
- Bereitstellung von Papierhandtüchern zur Einmalbenutzung
- Hinweis auf Hautpflege
- Bereitstellung von Einweghandschuhen

6. Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Gästeverkehrs – Reduzierung der Kapazitäten

- Einrichten eines getrennten Ein- und Ausgangs bei hohem Gästeaufkommen, um direkten, entgegenkommenden Kontakt zwischen den Gästen zu vermeiden. Bei Tagungen: Eingang zur Diele, Ausgang im Saal
- Steuerung von Eintritt und Austritt durch Personal und Gästen, wenn nur eine Eingangstür vorhanden ist
- Sichtkontrolle der maximalen Besucherzahlen
- Tagungsräume werden nicht mehr mit der sonst genehmigten maximal Personenkapazität gefüllt. Für Tagungsräume 1 Person pro 4 m², für Aufzüge 1 Person pro 1,5 m².
Großer Saal 18 Gäste. Seminarraum 8 Gäste. Diele 18 Gäste. Café 4 Gäste

7. Arbeitsplatzgestaltung und Homeoffice

- Installation von transparenten Abtrennungen im Empfangsbereich
- Personenbezogene Verwendung von Arbeitsmitteln

- Bereitstellung von Schutzhandschuhen
- Verlagerung von Büroarbeiten ins Homeoffice

8. Arbeitszeit- und Pausengestaltung

- Verringerung der Belegungsdichte von Arbeitsbereichen und gemeinsam genutzten Einrichtungen durch Maßnahmen zur zeitlichen Entzerrung (versetzte Arbeits- und Pausenzeiten ggfs. Schichtbetrieb)

9. Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände

- Zutritt betriebsfremder Personen nach Möglichkeit auf ein Minimum beschränken
- Kontaktdaten betriebsfremder Personen beim Betreten/Verlassen des Betriebsgeländes sind zu dokumentieren
- Information betriebsfremder über die Maßnahmen, die aktuell im Betrieb hinsichtlich des Infektionsschutzes vor SARS-CoV2 gelten

10. Sanitärräume, Kantinen und Pausenräume

- Zurverfügungstellung von hautschonender Flüssigseife und von Einweghandtüchern zur Reinigung der Hände
- Anpassung der Reinigungsintervalle
- Regelmäßige Reinigung von Türklinken und Handläufen

11. Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation

- Unterweisung der Mitarbeiter/-innen über die Hygiene- und Abstandsregeln
- Erstellung einer Betriebsanweisung
- Aushang Hinweisschilder im Gästehaus
- Aktive Kommunikation der eingeleiteten Präventions- und Arbeitsschutzmaßnahmen im gesamten Unternehmen
- Benennung einheitlicher Ansprechpartner
- Kontrolle der Einhaltung des betrieblichen Hygienekonzepts

12. Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen

- regelmäßige Belüftung der Gästezimmer und Aufenthaltsräume
- Aushang der Hygieneregeln im gesamten Gebäude
- Daueröffnung nicht selbsttätig öffnender Türen, außer Brandschutztüren
- regelmäßige und in kurzen Abständen durchzuführende Reinigung aller häufig berührten Flächen (Türklinken und -griffe, Handläufe, Handterminals, Tastaturen, Armaturen, Tische in Tagungsräumen)
- Bezahlung möglichst kontaktlos